



ODVODNJA POREČ d.o.o.
Mlinska 1, 52440 Poreč, Hrvatska

Financiranje godišnjeg programa udruga u sportu
Grada Poreča - Parenzo za 2016. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 18.02.2016.g.

Rok za dostavu prijava: 23.03.2016.g.

KLASA: 325-02/16-02/08
URBROJ: 2167-01-03/2-16-6

Sadržaj

1. FINANCIRANJE GODIŠNJEG PROGRAMA UDRUGA U SPORTU GRADA POREČA - PARENZO ZA 2016. GODINU	3
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM.....	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	3
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	4
2.2 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	4
2.2 KAKO SE PRIJAVITI?.....	5
2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca.....	5
2.2.2 Sadržaj obrasca financiranja	6
2.2.3 Gdje poslati prijavu?	6
2.2.4 Rok za slanje prijave	6
2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	6
2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	7
2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	7
3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	8

1. FINANCIRANJE GODIŠNJEG PROGRAMA UDRUGA U SPORTU GRADA POREČA - PARENZO ZA 2016. GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Natječaj se provodi radi ulaganja u sport i sportske aktivnosti, te razvoja i promicanja sporta.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći ciljevi natječaja:

- ulaganje u razvoj mladih sportaša radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljeg napretka, odnosno očuvanju dostignute razine kvalitete porečkog sporta,
- unapređenje sportske opreme koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu Grada Poreča-Parenzo

Posebni ciljevi:

- Poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži

Prioriteti za dodjelu sredstva:

- Sportske udruge (klubovi)

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 30.000,00 kuna.

(2) Iznos traženih sredstava za financiranje pojedinog projekta je do 20.000 kuna.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

(1) Na ovaj Natječaj mogu se javiti sve udruge na području Grada Poreča, čiji su ciljevi i djelatnost usmjereni ka zadovoljavanju javnih potreba građana u području sporta, odnosno aktivnosti usmjerene prema razvoju i promicanju sporta, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti. Prijavu projekta može podnijeti udruga koja je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i koja je ispunila ugovorne obveze prema davatelju financijskih sredstava, te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora.

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz pružanje socijalnih usluga;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.2. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su troškovi:

- nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom financijskom planu projekta ili programa,
- nužni za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

(2) U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Prijave se podnose na posebnim obrascima:

1. obrazac opisa programa/ projekta – obrazac 7
2. obrazac financijskog plana projekta – obrazac 8
3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – obrazac 9

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan uvjetima natječaja.

2.2.1 Sadržaj opisa projekta /programa

Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.2 Sadržaj obrasca Financijskog plana projekta

Obrazac financijskog plana dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije. Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom ili osobno. Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti **naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati"**.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Odvodnja Poreč d.o.o.
Mlinska 1
52440 Poreč
Financiranje godišnjeg programa udruga u sportu
Grada Poreča - Parenzo za 2016. godinu

"Ne otvarati"

2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je **23.03.2016. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: sanja.kalcic-vukoja@odvodnjaporec.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED I PROCJENA PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Pregled i procjenu prijave u odnosu na propisane uvjete natječajna utvrđuje Povjerenstvo.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječajna, povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječajna.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje o rezultatima Natječajna.

Temeljem provedene procjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječajna, Povjerenstvo će sastaviti listu odabranih projekata / programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

(B) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjeli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju ukoliko to bude potrebno, isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca financijskog plana kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 5 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječajna, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava na odlučivanje.

2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima / programima u sklopu natječajna.

Udruge se mogu žaliti na donesene odluke o dodjeli financijskih sredstava pisanim putem u roku od 8 dana.

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

1. Opisni obrazac (word format) obrazac 7
2. Obrazac financijskog plana (excel format) obrazac 8
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)obrazac 9
4. Obrazac ugovora (word format) obrazac 10
5. Obrazac za opisni izvještaj (word format) obrazac 11
6. Obrazac za financijski izvještaj (excel formatu) obrazac 12



ODVODNJA POREČ d.o.o.
Mlinska 1, 52440 Poreč, Hrvatska

Financiranje godišnjeg programa udruga u sportu Grada Poreča za 2016.g.

Obrazac opisa programa ili projekta

Datum objave natječaja: 18.02.2016.g.

Rok za dostavu prijave na natječaj: 23.03.2016.g.

Molimo Vas da prije ispunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavu na natječaj

Obrazac pažljivo popunite i što je moguće jasnije da bi se mogla napraviti procjena kvalitete prijedloga projekta/programa. Budite precizni i navedite dovoljno detalja koji će omogućiti jasnoću prijedloga.

Molimo da obrazac popunite korištenjem računala

Naziv projekta/programa:

Naziv prijavitelja projekta/programa:

I. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU PROJEKTA/PROGRAMA I PARTNERIMA			
OSNOVNI PODACI O ORGANIZACIJI - PRIJAVITELJU PROJEKTA/PROGRAMA I PARTNERIMA			
1. Naziv organizacije			
2. Adresa (ulica i broj)			
3. Poštanski broj i sjedište		4. Županija	
5. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, adresa e-pošte i dužnost koju obavlja (npr. predsjednik/-ca, direktor/-ica)			
6. Telefon		7. Mobitel	
8. Telefaks			
9. Adresa e-pošte			
10. Internetska stranica			
11. Godina osnutka			
12. Datum i godina upisa u matični registar		13. RegistarSKI broj	
14. Registrirana pri (naziv registracijskog tijela)			
15. Broj žiro-računa i naziv banke (IBAN)			
16. OIB (osobni identifikacijski broj)			
17. RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)			
18. Ciljevi osnivanja, sukladno Statutu			
19. Svrha i područje djelovanja			
20. Djelatnost(i) organizacije, sukladno Statutu			
21. Ukupan broj (upisati broj)	članova		
od toga (upisati broj)	građana		pravnih osoba
II. PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU			
1. Naziv projekta/programa:			
2. Tijelo udruge koje je usvojilo projekt/program i datum usvajanja projekta/programa			
3. Sažetak projekta/programa (ukratko predstavite osnovne informacije o projektu/programu u najviše 30 riječi)			
4. Predviđeno trajanje provedbe projekta/programa u mjesecima:			
5. Područje provedbe projekta/programa (navedite područje društvenog djelovanja i javnu politiku na koju se odnosi projekt/program)			
6. Zemljopisno područje provedbe projekta/programa (označite i/ili dopišite po potrebi)			
	područje cijele Republike Hrvatske		
	na razini županije (upišite jednu ili više županija u kojima se provodi projekt/program)		
	na razini jedne ili više jedinice lokalne samouprave (općina/grad)		

7. Ukupan iznos potreban za provedbu projekta/programa:				
8. Navedite način na koji ste utvrdili postojanje problema i došli do procjene potreba koje namjeravate riješiti ovim projektom, a na temelju koje ste pripremili prijedlog projekta/programa?				
9. Navedite i opišite ciljeve koji se namjeravaju ostvariti provedbom predloženog projekta/programa.				
10. Opišite očekivani utjecaj projekta/programa - na koji će način projekt utjecati na ciljanu skupinu i krajnje korisnike u dugoročnom razdoblju.				
11. Detaljan opis projekta/programa (najviše 2000 znakova)				
12. Tko su ciljane skupine (skupine na koju projektne/programske aktivnosti izravno utječu) obuhvaćene projektom, njihov broj i struktura (npr. po dobi, spolu i sl.)? Na koji su način obuhvaćeni projektom? (<i>molimo detaljan opis problema i potreba ciljanih skupina koji uključuje kvantitativne pokazatelje te načine na koji će se doći do ciljane skupine</i>)				
13. Tko su krajnji korisnici projekta (pojedinci, skupine, organizacije koje nisu izravno uključene u provedbu projekta, već on na njih ima posredan utjecaj)? Na koji način će projekt na njih utjecati? (<i>molimo detaljan opis</i>)				
14. Opišite glavne aktivnosti koje ćete provoditi, njihove nositelje, očekivane rezultate, vremensko razdoblje provedbe te koje ćete metode primijeniti u provedbi projekta (<i>po potrebi proširite tablicu</i>).				
Aktivnost	Nositelj	Metode provedbe aktivnosti	Vremensko razdoblje	Očekivani rezultati
1.				
2.				
...				
15. Navedite koji je najzastupljeniji tip aktivnosti koji se provodi u projektu/programu.				
16. Navedite koji se dodatni tip aktivnosti provodi u projektu/programu.				
17. Odgovorne osobe za provedbu projekta/programa				
a) Voditeljica / voditelj projekta/programa (<i>upišite ime i prezime i priložite životopis na propisanom obrascu ukoliko životopis kao prilog obvezan sukladno Uputama za prijavitelje</i>)				
b) Izvoditelji/ce projekta/programa (<i>upišite ime, prezime, opis dosadašnjeg iskustva i kvalifikacije</i>)				
21. Broj volontera koji sudjeluju u provedbi projekta/programa (<i>navedite broj volontera i broj predviđenih volonterskih sati u</i>				

<i>projekt/programu)</i>	
22. Opis aktivnosti koje će volonteri provoditi u provedbi projekta (za svaku kategoriju i vrstu volonterskog rada)	
23. Broj zaposlenih osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/programa (navesti za sve organizacije)	
24. Vanjski/e stručni/e suradnici/ce koji/e sudjeluju u provedbi projekta/programa (upisati ime, prezime i područje stručnog djelovanja)	
25. Kratak opis iskustava, postignuća i sposobnosti organizacije - prijavitelja da provede predloženi projekt/program (navedite <i>prijašnje</i> i <i>sadašnje</i> aktivnosti/projekte/programe koje organizacija prijavitelj i partneri provode, koji utjecaj u području relevantnom za ovaj natječaj imaju aktivnosti organizacija prijavitelja i partnera, s kim organizacije prijavitelja i partnera surađuju u provedbi svojih aktivnosti, tko je do sada financirao/donirao/sponzorirao aktivnosti organizacija).	

Ime i prezime
voditelja/voditeljice
projekta/programa (u
organizaciji - prijavitelju)

Ime i prezime osobe ovlaštene
za zastupanje (u organizaciji -
prijavitelju)

MP

Potpis

Potpis

U _____, _____ 2016_.

Naziv udruge:
Naziv projekta:
Obrazac plana financiranja

Molimo obrazac popuniti isključivo računalom. Prema potrebi umetnite dodatne retke, ali pritom ne zaboravite provjeriti ispravnost formula u ćelijama.

Vrsta troška (u stupcu niže navedeni su primjeri troška)	Jedinična cijena	Ukupni proračun projekta u kn	Iznos koji se traži od davatelja financijskih sredstava u kn	1. godina (dodati kolonu za svaku godinu ako je potrebno)	OBRAZLOŽENJE PRORAČUNSKIH STAVKI - izračun jediničnih cijena i ukupnog troška i popis aktivnosti na koje se stavka odnosi (u stupcu niže navedeni su primjeri obrazloženja troška)
A) IZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su izravno povezani s projektom)					
1. LJUDSKI RESURSI					
1.1. PLAĆE (specificirajte troškove plaća i naknada za zaposlene) Napomena: navedite imena i prezimena osoba kojima će se isplatiti plaća, razdoblje za koje se plaća isplaćuje, te naziv radnog mjesta					
1.1.1. Voditelj/ica programa					[Predviđen je rad voditelja programa tijekom 12 mjeseci. Proječna mjesečna BRUTO II plaća je 10.000,00 kuna * 12 mj = 120.000,00 kuna.]
1.1.2. Administrator/ica					[Predviđen je rad administratora projekta tijekom 6 mjeseci. Proječna mjesečna BRUTO II plaća je 7.000,00 kuna * 6 mj = 42.000,00 kuna.]
1.1.3.					
Ukupno 1.1.					
1.2. NAKNADE (specificirajte vrstu naknade drugog dohotka) Napomena: navedite imena i prezimena osoba kojima će se isplatiti naknada i za koje poslove					
1.2.1. Ugovor o djelu s izvoditeljem aktivnosti br. 1					[Ugovor o djelu sklopit će se s izvoditeljem aktivnosti br. 1. Aktivnost br. 1 se izvodi u trajanju od tri mjeseca provedbe projekta, a predviđeni trošak izvedbe aktivnosti je BRUTO2 8.000,00 kuna.]
1.2.2. Ugovor o djelu s izvoditeljem aktivnosti br. 2					[Ugovor o djelu sklopit će se s izvoditeljem aktivnosti br. 2. Aktivnost br. 2 se izvodi u trajanju od jednog mjeseca provedbe projekta, a predviđeni trošak izvedbe aktivnosti je BRUTO2 4.000,00 kuna]
1.2.3.					
Ukupno 1.2.		0,00		0,00	0,00
Ukupno 1. (1.1+1.2.):		0,00		0,00	0,00
2. PUTOVANJA (specificirajte troškove, npr. javni prijevoz, troškovi putovanja, troškovi smještaja, dnevnice za potrebe obavljanja projektnih aktivnosti)					
2.1. Troškovi prijevoza autobusom					[Članovi projektnog tima će održati jednu od aktivnosti izvan mjesta sjedišta udruge te je predviđen trošak 2 povratne autobusne karte od 250,00 kuna po karti. Ukupan trošak je 500,00 kuna]
2.2. Troškovi dnevnica za članove projektnog tima					[Članovi projektnog tima će održati jednu od aktivnosti izvan mjesta sjedišta udruge te su predviđene 2 dnevnice u iznosu od 150,00 kuna. Ukupan trošak je 600,00 kuna]
2.3.					
Ukupno 2.:		0,00		0,00	0,00
3. OPREMA I ROBA (do postotka ograničenja za ovu proračunsku stavku ako postoji) koji se traži od davatelja financijske potpore - specificirati troškove					
3.1. Nabava računala					[Za potrebe provedbe aktivnosti udruga će kupiti jedno računalo u vrijednosti od 2.500,00 kuna s PDV-om]
3.2. Nabava didaktičkih materijala					[Za potrebe provedbe aktivnosti i rada s ciljanom skupinom projekta, udruga će kupiti didaktičku opremu u vrijednosti od 7.000,00 kuna s PDV-om. Didaktička oprema se sastoji od sljedećih elemenata: _____].
3.3.					
Ukupno 3.:		0,00		0,00	0,00

4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (kampanje, edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti i sl.)					
4.1. Izrada edukacijskih materijala					[Za provedbu aktivnosti br. 1 izvoditelj aktivnosti će izraditi edukacijski materijal za Modul 1. Troškovi rada izvoditelja su podmireni ugovorom o djelu (1.2.1.), a trošak grafičkog oblikovanja, prijeloma i tiska materijala je predviđen u ovom elementu proračuna. Trošak grafičkog oblikovanja je 1.500,00 kuna s PDV-om, a prijeloma i tiska materijala 20,00 kuna PDV-om po primjerku. Izraditi će se 50 edukacijskih materijala te je ukupan trošak prijeloma i tiska 1.000,00 kuna + trošak grafičkog oblikovanja = 2.500,00 kuna]
4.2. Troškovi najma dvorane za održavanje edukacijskih aktivnosti					[Za provedbu aktivnosti br. 2 predviđen je najam dvorane na dva dana. Najam dvorane kapaciteta 50 osoba iznosi 1.000,00 kuna s PDV-om dnevno. Ukupan predviđeni trošak je 2.000,00 kuna]
4.3. Troškovi organizacije i održavanja okruglog stola					[Za provedbu aktivnosti br. 3 predviđeni su troškovi najma prostora za održavanje okruglog stola do 50 osoba te troškovi osvježenja za sudionike. Ukupan trošak najma prostora za jedan dan je 500,00 kuna s PDV-om, a trošak osvježenja 15,00 kuna po osobi. Ukupan trošak je 15,00 kuna * 50 osoba = 750,00 kuna + trošak najma = 1250,00 kuna]
4.4. Ukupno 4.:		0,00	0,00	0,00	
B) NEIZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su neizravno povezani s provedbom projekta, udio do najviše [postotak ograničenja za ovu proračunsku stavku ako postoji] vrijednosti proračuna projekta koji se traži od [davatelja finacijske potpore])					
5. Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti (specificirati, npr. režije, najam prostora, knjigovodstveni servis)					
5.1. Najam prostora udruge za vrijeme trajanja projekta					[Tijekom provedbe projekta udruga će koristiti pola svojih prostorija koje je unajmila. U skladu s Uputama za prijavitelje, udruga će koristiti određeni postotak dopuštenih neizravnih troškova na najam prostora za vrijeme trajanja projekta u mjesečnom iznosu od 1.000,00 kuna, a ukupno tijekom 12 mjeseci provedbe trošak je 12.000,00 kuna.]
5.2. Režijski troškovi za vrijeme trajanja projekta					[Tijekom provedbe projekta udruga će imati povećane režijske troškove zbog provedbe aktivnosti. U skladu s Uputama za prijavitelje, udruga će koristiti određeni postotak dopuštenih neizravnih troškova na plaćanje režijskih troškova za vrijeme trajanja projekta u mjesečnom iznosu od 300,00 kuna s PDV-om, a ukupno tijekom 12 mjeseci provedbe trošak je 3.600,00 kuna s PDV-om]
5.3. Naknada knjigovodstvenom servisu za potrebe projekta					[Tijekom provedbe projekta udruga će imati povećane izdatke za vođenje knjigovodstva udruge u odnosu na redovne izdatke za vođenje knjigovodstva. Mjesečna naknada knjigovodstvenom servisu tijekom trajanja projekta je 500,00 kuna mjesečno, a ukupno tijekom 12 mjeseci provedbe trošak je 6.000,00 kuna]
5.4. Ukupno 5.:		0,00	0,00	0,00	% ukupnog iznosa koji se traži od davatelja finacijskih sredstava
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5)		0,00	0,00	0,00	
6. OSTALI IZVORI FINANCIRANJA		Iznosi iz ostalih izvora financiranja			
I. Vlastiti izvori					
II. Ostala tijela javne vlasti					
III. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave					
IV. Drugo					
SVEUKUPNO (I+II+III+IV)		0,00			

SVEUKUPNI IZNOS TROŠKOVA PROGRAMA ILI PROJEKTA - SVI IZVORI	0,00
--	-------------

IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

kojom se izjavljuje da

Prijavitelj:

(naziv udruge, OIB)

Molimo podcrtati odgovarajuće stanje:

A) nije dobio

financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt iz javnih izvora i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini

ili

B) da se natjecao

za financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt, ali postupak ocjenjivanja programa ili projekta još je u tijeku.

(naziv tijela i naziv natječaja gdje je prijavljen program ili projekt)

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u Izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i
datum:

MP

Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje
prijavitelja projekta

ODVODNJA POREČ d.o.o. za djelatnost javne odvodnje, Poreč, Mlinska 1, OIB: 67294322519, zastupano po direktoru, Milanu Lakoviću, dipl.ing. (u daljnjem tekstu: davatelj financijskih sredstava)

i

NAZIV I ADRESA UDRUGE, OIB: , OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE UDRUGE (u daljnjem tekstu: korisnik financiranja)

dana, _____-2016.g., zaključili su

U G O V O R
o dodjeli financijskih sredstava za
Financiranje godišnjeg programa udruga u sportu
Grada Poreča -Parenzo za 2016. godinu

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj se ugovor zaključuje između ugovornih strana temeljem provedenog javnog natječaja i Odluke o dodjeli financijskih sredstava programu / projektu korisniku financiranja, KLASA: 325-02/16-02/08, URBROJ: _____ od _____ .

IZNOS FINANCIRANJA

Članak 2.

Ovim ugovorom financira se program / projekt korisnika financiranja pod nazivom Financiranje godišnjeg programa udruga u sportu Grada Poreča -Parenzo za 2016. godinu, koji program/obrazac opisa čini sastavni dio ovog Ugovora.
Ukupan iznos financijskih sredstava koji se dodjeljuju korisniku financiranja _____ za Financiranje godišnjeg programa udruga u sportu Grada Poreča -Parenzo za 2016.godinu iznosi _____, i isti se dodjeljuje jednokratno uplatom na račun udruge broj _____, otvoren kod _____.

VRIJEME PROVEDBE

Članak 3.

Razdoblje provedbe programa ili projekta je _____ dana.
Korisnik financiranja može tražiti produljenje roka provedbe programa ili projekta iz stavka 1. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka.
Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka korisnik financiranja obavezan je priložiti dokumentaciju koja potvrđuje zahtjev.

PRAVA I OBVEZE

Članak 4.

Korisnik financiranja dužan je u skladu s propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, radi kontrole namjenskog korištenja sredstava davatelju financijskih sredstava dostaviti sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta, odnosno završni izvještaj. Završni izvještaj potrebno je dostaviti u roku od 30 dana od isteka provedbenog razdoblja.

Članak 5.

Davatelj financijskih sredstava ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu udruge tijekom provedbe ili slijedom posljedica programa ili projekta, te ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

PRIJELAZNE I ZAVRŠE ODREDBE

Članak 6.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ovog Ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno programa ili projekta. Sve izmjene i dopune kao i dodaci istome moraju biti u pisanom obliku.

Ni u kom slučaju radnja koja se predlaže izmjenom i dopunom ovog Ugovora ne može se provesti bez prethodne suglasnosti davatelja financijskih sredstava.

Članak 7.

Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o financiranju ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

Članak 8.

Sve odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN broj 26/2015) imaju se primjenjivati i na ovaj ugovor.

Članak 9.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora ugovorne strane se prvenstveno obvezuju riješiti mirnim putem, u suprotnom, isto će se riješiti pred Trgovačkim sudom u Pazinu.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka i to za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primjerka istog.

KLASA:
URBROJ:
Poreč-Parenzo, _____ 2016.g.

Korisnik financiranja

Davatelj financijskih sredstava

Direktor
Milan Laković, dipl.ing.



ODVODNJA POREČ d.o.o.
Mlinska 1, 52440 Poreč, Hrvatska

Financiranje godišnjeg programa udruga u sportu Grada Poreča za 2016.

Opisni izvještaj projekta/programa

Rok za dostavu: u roku od 30 dana od prestanka ugovora

Izvještaj o napretku

Vrsta izvještaja (završni izvještaj)

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA

1. Opći podaci o korisniku projekta i projektu

PODACI O PROJEKTU	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije (<i>prijavitelja</i>):	
Naziv odobrenog projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje (<i>u organizaciji - prijavitelju</i>):	
Voditelj/voditeljica projekta (<i>u organizaciji - prijavitelju</i>):	
Mjesto provedbe projekta (<i>grad i županija</i>):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____ kn

KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROJEKTA	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Fax organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E -mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

1. Postignuća i rezultati projekta postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).

--

1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu projekta), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Vremensko razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)

1.3. Korisnici obuhvaćeni projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih projektom?

--

1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu?

--

1.5. Utjecaj projekta na korisnike?

--

1.6. Koje su konkretne promjene nastale kao rezultat vaših aktivnosti?

--

1.7. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta?

--

1.8. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

--

2. Provoditelji projekta

2.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta.

--

2.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta (u organizaciji nositelju ili partneru)?

--

2.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu?

--

2.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta u odnosu na prijedlog projekta, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge.

--

3. Jačanje kapaciteta organizacije

3.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera projekta.

--

3.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama?

--

--

4. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta

4.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta u izvještajnom razdoblju. (Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)

--

4.2. Ukratko prikažite rezultate vrednovanja projekta, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja.

--

4.3. Imate li posebni izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom Izvještaju.

--

5. Održivost projekta

5.1. Na koji način će se koristiti rezultati projekta/programa nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti?

--

5.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa? Ako da, koji?

--

6. Financijski izvještaj za izvještajno razdoblje

6.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog financiranja projekta.

--

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA

6.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.

7. Prilozi izvještaju

7.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.)

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta (u organizaciji - prijavitelju)	Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice projekta (u organizaciji - prijavitelju)
MP	

Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja	
--	--

B) NEIZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su neizravno povezani s provedbom projekta) – udio do najviše 30% vrijednosti proračuna projekta koji se traži od davatelja									
Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti (specificirati, npr. režije – plin, struja, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis)	Jednica mjere (račun, vremensko razdoblje)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Jedinična cijena	Ukupni iznos koji se traži od davatelja	Jedinična mjera (račun, vremensko razdoblje)	Broj jedinica	Jedinična cijena	Ukupni iznos
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
<i>Ukupno:</i>									
A) IZRAVNI TROŠKOVI									
B) NEIZRAVNI TROŠKOVI									
SVEUKUPNO (A+B)									

Ime i prezime voditelja/ voditeljice projekta _____ MP

Potpis _____

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje _____

Potpis _____