

**Naziv udruge:**
**Naziv projekta:**

Obrazac financiranja					
Vrsta troška ( u stupcu niže navedeni su primjeri troška )	Jedinična cijena	Ukupni proračun projekta u kn	Iznos koji se traži od davatelja financijskih sredstava u kn	1. godina (dodati kolonu za svaku godinu ako je potrebno)	OBRAZLOŽENJE PRORAČUNSKIH STAVKI - izračun jediničnih cijena i ukupnog troška i popis aktivnosti na koje se stavka odnosi ( u stupcu niže navedeni su primjeri obrazloženja troška )
<b>A) IZRAVNI TROŠKOVI</b> (specificirati troškove koji su izravno povezani s projektom)					
<b>1. LJUDSKI RESURSI</b>					
<b>1.1. PLAĆE</b> (specificirajte troškove plaća i naknada za zaposlene) <b>Napomena:</b> navedite imena i prezimena osoba kojima će se isplatiti plaća, razdoblje za koje se plaća isplaćuje, te naziv radnog mjesta					
1.1.1. Voditelj/ica programa					[Predviđen je rad voditelja programa tijekom 12 mjeseci. Proječna mjesečna BRUTO II plaća je 10.000,00 kuna * 12 mj = 120.000,00 kuna.]
1.1.2. Administrator/ica					[Predviđen je rad administratora projekta tijekom 6 mjeseci. Proječna mjesečna BRUTO II plaća je 7.000,00 kuna * 6 mj = 42.000,00 kuna.]
1.1.3.					
<b>Ukupno 1.1.</b>					
<b>1.2. NAKNADE</b> (specificirajte vrstu naknade drugog dohotka) <b>Napomena:</b> navedite imena i prezimena osoba kojima će se isplatiti naknada i za koje poslove					
1.2.1. Ugovor o djelu s izvoditeljem aktivnosti br. 1					[Ugovor o djelu sklopit će se s izvoditeljem aktivnosti br. 1. Aktivnost br. 1 se izvodi u trajanju od tri mjeseca provedbe projekta, a predviđeni trošak izvedbe aktivnosti je BRUTO2 8.000,00 kuna.]
1.2.2. Ugovor o djelu s izvoditeljem aktivnosti br. 2					[Ugovor o djelu sklopit će se s izvoditeljem aktivnosti br. 2. Aktivnost br. 2 se izvodi u trajanju od jednog mjeseca provedbe projekta, a predviđeni trošak izvedbe aktivnosti je BRUTO2 4.000,00 kuna]
1.2.3.					
<b>Ukupno 1.2.</b>		0,00	0,00	0,00	
<b>Ukupno 1. (1.1+1.2.):</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>2. PUTOVANJA</b> (specificirajte troškove, npr. javni prijevoz, troškovi putovanja, troškovi smještaja, dnevnice za potrebe obavljanja projektnih aktivnosti)					
2.1. Troškovi prijevoza autobusom					[Članovi projektnog tima će održati jednu od aktivnosti izvan mjesta sjedišta udruge te je predviđen trošak 2 povratne autobusne karte od 250,00 kuna po karti. Ukupan trošak je 500,00 kuna]
2.2. Troškovi dnevnica za članove projektnog tima					[Članovi projektnog tima će održati jednu od aktivnosti izvan mjesta sjedišta udruge te su predviđene 2 dnevnicu u iznosu od 150,00 kuna. Ukupan trošak je 600,00 kuna]
2.3.					
<b>Ukupno 2.:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>3. OPREMA I ROBA</b> (do postotka ograničenja za ovu proračunsku stavku ako postoji) koji se traži od davatelja financijske potpore - specificirati troškove					
3.1. Nabava računala					[Za potrebe provedbe aktivnosti udruga će kupiti jedno računalo u vrijednosti od 2.500,00 kuna s PDV-om]
3.2. Nabava didaktičkih materijala					[Za potrebe provedbe aktivnosti i rada s ciljanom skupinom projekta, udruga će kupiti didaktičku opremu u vrijednosti od 7.000,00 kuna s PDV-om. Didaktička oprema se sastoji od sljedećih elemenata: _____].
3.3.					
<b>Ukupno 3.:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE</b> (kampanje, edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti i sl.)					
4.1. Izrada edukacijskih materijala					[Za provedbu aktivnosti br. 1 izvoditelj aktivnosti će izraditi edukacijski materijal za Modul 1. Troškovi rada izvoditelja su podmireni ugovorom o djelu (1.2.1.), a trošak grafičkog oblikovanja, prijeloma i tiska materijala je predviđen u ovom elementu proračuna. Trošak grafičkog oblikovanja je 1.500,00 kuna s PDV-om, a prijeloma i tiska materijala 20,00 kuna PDV-om po primjerk. Izraditi će se 50 edukacijskih materijala te je ukupan trošak prijeloma i tiska 1.000,00 kuna + trošak grafičkog oblikovanja = 2.500,00 kuna]
4.2. Troškovi najma dvorane za održavanje edukacijskih aktivnosti					[Za provedbu aktivnosti br. 2 predviđen je najam dvorane na dva dana. Najam dvorane kapaciteta 50 osoba iznosi 1.000,00 kuna s PDV-om dnevno. Ukupan predviđeni trošak je 2.000,00 kuna]
4.3. Troškovi organizacije i održavanja okruglog stola					[Za provedbu aktivnosti br. 3 predviđeni su troškovi najma prostora za održavanje okruglog stola do 50 osoba te troškovi osvježenja za sudionike. Ukupan trošak najma prostora za jedan dan je 500,00 kuna s PDV-om, a trošak osvježenja 15,00 kuna po osobi. Ukupan trošak je 15,00 kuna * 50 osoba = 750,00 kuna + trošak najma = 1250,00 kuna]
4.4. Ukupno 4.:		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>B) NEIZRAVNI TROŠKOVI</b> (specificirati troškove koji su neizravno povezani s provedbom projekta, udio do najviše [postotak ograničenja za ovu proračunsku stavku ako postoji] vrijednosti proračuna projekta koji se traži od [davatelja financijske potpore])					
<b>5. Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti</b> (specificirati, npr. režije, najam prostora, knjigovodstveni servis)					
5.1. Najam prostora udruge za vrijeme trajanja projekta					[Tijekom provedbe projekta udruga će koristiti pola svojih prostorija koje je unajmila. U skladu s Uputama za prijavitelje, udruga će koristiti određeni postotak dopuštenih neizravnih troškova na najam prostora za vrijeme trajanja projekta u mjesečnom iznosu od 1.000,00 kuna, a ukupno tijekom 12 mjeseci provedbe trošak je 12.000,00 kuna.]
5.2. Režijski troškovi za vrijeme trajanja projekta					[Tijekom provedbe projekta udruga će imati povećane režijske troškove zbog provedbe aktivnosti. U skladu s Uputama za prijavitelje, udruga će koristiti određeni postotak dopuštenih neizravnih troškova na plaćanje režijskih troškova za vrijeme trajanja projekta u mjesečnom iznosu od 300,00 kuna s PDV-om, a ukupno tijekom 12 mjeseci provedbe trošak je 3.600,00 kuna s PDV-om]
5.3. Naknada knjigovodstvenom servisu za potrebe projekta					[Tijekom provedbe projekta udruga će imati povećane izdatke za vođenje knjigovodstva udruge u odnosu na redovne izdatke za vođenje knjigovodstva. Mjesečna naknada knjigovodstvenom servisu tijekom trajanja projekta je 500,00 kuna mjesečno, a ukupno tijekom 12 mjeseci provedbe trošak je 6.000,00 kuna]
5.4. Ukupno 5.:		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>% ukupnog iznosa koji se traži od davatelja financijskih sredstava</b>
<b>SVEUKUPNO (1+2+3+4+5)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>6. OSTALI IZVORI FINANCIRANJA</b>		<b>Iznosi iz ostalih izvora financiranja</b>			
<b>I. Vlastiti izvori</b>					
<b>II. Ostala tijela javne vlasti</b>					
<b>III. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave</b>					
<b>IV. Drugo</b>					
<b>SVEUKUPNO (I+II+III+IV)</b>		<b>0,00</b>			

<b>SVEUKUPNI IZNOS TROŠKOVA PROGRAMA ILI PROJEKTA - SVI IZVORI</b>	<b>0,00</b>
--	-------------