



ODVODNJA POREČ d.o.o.
Mlinska 1, 52440 Poreč, Hrvatska

Financiranje godišnjeg programa udruga u sportu Grada Poreča – Parenzo za 2017.
godinu - promicanje sportskih aktivnosti mladih

Opisni izvještaj projekta/programa

Rok za dostavu: u roku od 30 dana od prestanka ugovora

Izvještaj o napretku

Vrsta izvještaja (završni izvještaj)

1. Opći podaci o korisniku projekta i projektu

PODACI O PROJEKTU	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije (prijavitelja):	
Naziv odobrenog projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje (u organizaciji - prijavitelju):	
Voditelj/voditeljica projekta (u organizaciji - prijavitelju):	
Mjesto provedbe projekta (grad i županija):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____kn

KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROJEKTA	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Fax organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E -mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

1. Postignuća i rezultati projekta postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).

--

1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu projekta), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Vremensko razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)

--

1.3. Korisnici obuhvaćeni projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih projektom?

--

1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu?

--

1.5. Utjecaj projekta na korisnike?

--

1.6. Koje su konkretne promjene nastale kao rezultat vaših aktivnosti?

--

1.7. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta?

--

1.8. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

--

--

2. Provođitelji projekta

2.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta.
2.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta (u organizaciji nositelju ili partneru)?
2.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu?
2.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta u odnosu na prijedlog projekta, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge.

3. Jačanje kapaciteta organizacije

3.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera projekta.
3.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama?

--

4. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta

<p>4.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta u izvještajnom razdoblju. (Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)</p>
<p>4.2. Ukratko prikažite rezultate vrednovanja projekta, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja.</p>
<p>4.3. Imate li posebni izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom Izvještaju.</p>

5. Održivost projekta

<p>5.1. Na koji način će se koristiti rezultati projekta/programa nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti?</p>
<p>5.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa? Ako da, koji?</p>

6. Financijski izvještaj za izvještajno razdoblje

<p>6.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog financiranja projekta.</p>

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA

6.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.

7. Prilozi izvještaju

7.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.)

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta (u organizaciji - prijavitelju)	Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice projekta (u organizaciji - prijavitelju)
MP	

Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja	
--	--