

Izvjешće o provedbi Akcijskog plana za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S za razdoblje od 2021. do 2022.

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: Odvodnja Poreč d.o.o.

OIB: 67294322519

ADRESA: Mlinska 1, 52440 Poreč

OSNIVAČ: JLP(R)S

PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: javna odvodnja otpadnih voda

ODGOVORNA OSOBA: Uprava - direktor: Milan Laković, dipl.ing.

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima	1. Izrada i javna objava financijskih izvješća u skladu sa svim propisima i zakonima	Do 30.6. tekuće godine za prethodnu godinu ako zakonom nije drugačije propisano, kontinuirano	Objava na internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sektor općih i financijskih poslova, rukovoditeljica Sektora: Kristina Bratulić, kristina.bratulic@odvodnjaporec.hr 052/429-232 glavni knjigovođa, Jasmina Brnić jasmina.brnic@odvodnjaporec.hr 052/429-226
1.1.1.	vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskim izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim					DA

internetskim stranicama.							
Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu, tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene	2. Javna objava i redovno ažuriranje vlasničke strukture Društva	Izvršeno	Objava na internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sektor općih i finansijskih poslova: rukovoditeljica Sektora: Kristina Bratulić, kristina.bratulic@odvodnjaporec.hr 052/429-232 stručna suradnica za pravne poslove, Sanja Kalčić Vukoja sanja.kalcic-vukoja@odvodnjaporec.hr 052/429-232	DA	
1.1.2.							
Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava finansijskog	3. Uspostavljanje sustava	Izvršeno, Natječaj za godišnju	Sustav unutarnjih kontrola definiran je kroz:	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sektor općih i finansijskih poslova, rukovoditeljica Sektora: Kristina Bratulić,		
1.1.3.							

upravljanja i kontrole na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika	unutarnjih kontrola	reviziju financijskog neovisnog revizora provodi se kontinuirano u trećem kvartalu godine	1. Organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta gdje su propisane ovlasti i odgovornosti zaposlenika 2. Godišnju reviziju financijskih izvještaja od strane neovisnog revizora. 3. Strategijom upravljanja rizicima društva Odvodnja Poreč d.o.o. Mapu procesa - procedure društva Odvodnja Poreč d.o.o.	kristina.bratulic@odvodnjiaporec.hr 052/429-232	DA
--	---------------------	---	---	--	----

1.1.4.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije			Odvodnja Poreč d.o.o. obveznik je primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, ali nije obveznik Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, u dijelu koji se odnosi na uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije			NP	
1.1.5.	Potrebno je uspostavljanje			Odvodnja Poreč d.o.o. obveznik je				

i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja			primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, ali nije obveznik Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, u dijelu koji se odnosi na uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije			NP	
1.1.6. Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe	4. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe	Sukladno zakonskom roku	Izrada i ispunjavanje izjave o fiskalnoj odgovornosti planovi rada do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, ne postoji obveza uspostave unutarnje revizije	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sektor općih i financijskih poslova, rukovoditeljica Sektora: Kristina Bratulić, kristina.bratulic@odvodnjaporec.hr 052/429-232		

	registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b.) koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila						DA	
1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2., i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu	5. Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku 6. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje	31.12.2021. Kraj prosina svake godine za sljedeću godinu	Godišnji plan rada povjerenika za etiku Godišnji plan rada službenika za informiranje	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	stručna suradnica za pravne poslove, Sanja Kalčić Vukoja sanja.kalcic- vukoja@odvodnjaporec.hr 052/429-232 Tajnica: Tanja Leko 052/429-220 tajnica@usluga.hr	DA	

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršno
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva	7. Praćenje propisa koji se odnose na izbor unutarnjeg organizacijskog ustrojstva	kontinuirano	Društvo je ustrojeno sukladno Društvenom ugovoru Objava na internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sektor općih i financijskih poslova: rukovoditeljica – Kristina Bratulić: kristina.bratulic@odvodnjaporec.hr Stručna suradnica za pravne poslove – Sanja Kalčić Vukoja: sanja.kalcic-vukoja@odvodnjaporec.hr 052/429-232	DA
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog	8. Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora	kontinuirano	Pravilnik o uvjetima za članstvo u Nadzornom odboru	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sektor općih i financijskih poslova: rukovoditeljica – Kristina Bratulić: kristina.bratulic@odvodnjaporec.hr Stručna suradnica za pravne poslove – Sanja Kalčić Vukoja:	DA

odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve candidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebaju biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju i potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.					sanja.kalcic-vukoja@odvodnjaporec.hr 052/429-232	
--	--	--	--	--	--	--

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršeno
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	9. Odredbe o sukobu interesa članova Nadzornog odbora	kontinuirano	Ispunjavanje izjava o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sektor općih i financijskih poslova: rukovoditeljica – Kristina Bratulić: kristina.bratulic@odvodnjaporec.hr 052/429-232 Tajnica administratorica – Gordana Gađanski: tajnica@odvodnjaporec.hr 052/429-240	DA
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	10. Odredbe o sukobu interesa članova Uprave	kontinuirano	Ispunjavanje izjava o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sektor općih i financijskih poslova: rukovoditeljica – Kristina Bratulić: kristina.bratulic@odvodnjaporec.hr 052/429-232 Tajnica administratorica – Gordana Gađanski: tajnica@odvodnjaporec.hr 052/429-240	DA
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila	11. Smjernice o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije	31.12.2021.		Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sektor općih i financijskih poslova: rukovoditeljica – Kristina Bratulić: kristina.bratulic@odvodnjaporec.hr Stručna suradnica za pravne poslove – Sanja Kalčić Vukoja:	DA

stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost	procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.)				Referent za obračun plaća i kadrovske poslove – Elvis Smolica: elvis.smolica@odvodnjaporec.hr 052/429-226	
---	--	--	--	--	--	--

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka)	13.revidiranje liste donacije i sponzorstva	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje,	Objava Liste donacija i sponzorstva na internet stranici Društva		Sektor općih i financijskih poslova: rukovoditeljica – Kristina Bratulić: kristina.bratulic@odvodnjaporec.hr Stručna suradnica za pravne poslove – Sanja Kalčić Vukoja: sanja.kalcic-vukoja@odvodnjaporec.hr 052/429-232
						DA

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks“ kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja	14. Donošenje i objava etičkog kodeksa	31.12.2021.	Etički kodeks - Kodeks poslovnog ponašanja		Sektor općih i finansijskih poslova: rukovoditeljica – Kristina Bratulić: kristina.bratulic@odvodnjaporec.hr Stručna suradnica za pravne poslove – Sanja Kalčić Vukoja: sanja.kalcic-vukoja@odvodnjaporec.hr 052/429-232
2.1.2.	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga	15. Imenovanje povjerenika za etiku	31.12.2021.	Oduka Uprave o imenovanju povjerenika za etiku		Sektor općih i finansijskih poslova: rukovoditeljica – Kristina Bratulić: kristina.bratulic@odvodnjaporec.hr Stručna suradnica za pravne poslove – Sanja Kalčić Vukoja: sanja.kalcic-vukoja@odvodnjaporec.hr 052/429-232
2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu	16. Ispunjavanje upitnika za samoprocjenu	31.12.2021.		Nisu potrebna	Sektor općih i finansijskih poslova: rukovoditeljica – Kristina

unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).	integriteta samoprocjena rizičnih područja poslovanja iz sustava unutarnjih kontrola			dodatna sredstva	Bratulić: kristina.bratulic@odvodnjaporec.hr 052/429-232	DA
---	--	--	--	------------------	--	----

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvješćaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.)	17. Objava kalendar događaja	31.12.2021.	Lista kalendara sa datumima objave važnih dokumenata, objavljena na internet		Sektor općih i financijskih poslova: rukovoditeljica – Kristina Bratulić: kristina.bratulic@odvodnjaporec.hr Stručna suradnica za pravne poslove – Sanja Kalčić Vukoja:
						DA

						stranicama Društva		sanja.kalcic-vukoja@odvodnjaporec.hr 052/429-232	
2.2. 2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	18. Misija i vizija Društva: - Opći i posebni ciljevi Društva, - odnosi s trećim stranama	31.12.2021.	Objava na internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor općih i finansijskih poslova: rukovoditeljica – Kristina Bratulić: kristina.bratulic@odvodnjaporec.hr	DA		
2.2. 3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te radova iznad 100.000,00 kuna naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati „izjava o integritetu“ kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nudenje, davanje ili obećavanje neke neprikladne prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od	19. Informacije o postupku javne nabave	31.12.2021.	Objava sukladno važećim propisima	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor općih i finansijskih poslova: rukovoditeljica – Kristina Bratulić: kristina.bratulic@odvodnjaporec.hr Tajnica – administratorica, Gordana Gađanski, 052/429-240 tajnica@odvodnjaporec.hr	NE		

	strane neovisnih stručnjaka i prihvatanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave								
2.2.4.	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podrednim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.	20. Revidiranje sukladno Zakonu o pravu na pristup informacija, na stranica društva objavljuje se informacije kojima se utječe na interes korisnika	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuiran o izvršavanje	Objava sukladno važećim propisima	Nisu potrebna dodatna sredstva	Tajnica: Tanja Leko tajnica@usluga.hr 052/429-220	DA		
2.2.5.	Za razliku od prijema u državnu službu i u pravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva u vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenje odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva	21. objavljivanje javnog natječaja, po potrebi provođenje testiranja kandidata	Kontinuiran o, sukladno Zakonu o vodnim uslugama	Objava na stranicama društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Stručna suradnica za pravne poslove – Sanja Kalčić Vukoja: sanja.kalcic-vukoja@odvodnjaporec.hr 052/429-232			

2.2.6.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao	22. Imenovanje	izvršeno	Objavljeno ina	tajnica Tanja Leko	DA
	trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjete koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.					

osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija	službenika za informiranje		stranicama društva	052/429-220 tajnica@usluga.hr	DA
2.2.7. Odredbom članka 67. Stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalno)samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne)samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. Istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne)samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. S obzirom na prethodno navedeno, ukoliko se u prometu nekretnina upotrebljava za osnovicu tržišna vrijednost onda je potrebno u poslovanju koristiti propisane odredbe Zakona o procjeni nekretnina („Narodne novine“ br. 78/15), (u daljnjem tekstu: Zakona) sukladno	23. Prilikom isplate naknade za nepotpuno izvlaštenje/službenika za informiranje	kontinuirano	Ugovor o osnivanju prava služnosti/rješenje o nepotpuno m izvlaštenju.	Stručna suradnica za pravne poslove – Sanja Kalčić Vukoja: sanja.kalacic-vukoja@odvodnjaporec.hr 052/429-232	DA

	razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.						sinisa.pilato@odvodnjaporec.hr 052/429251 Sektor razvoja i investicija: rukovoditelj – Zoran Arđalić, zoran.ardalic@odvodnjaporec.hr 052/429-243	
2.4.2	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	25. provedba kontinuirane edukacije na godišnjoj razini	kontinuirano	seminari, webinar, i	Nisu potrebna dodatna sredstva		Sektor općih i financijskih poslova: rukovoditeljica – Kristina Bratulić: kristina.bratulic@odvodnjaporec.hr 052/429-232 Sektor operative: rukovoditelj – Siniša Pilato, sinisa.pilato@odvodnjaporec.hr 052/429251 Sektor razvoja i investicija: rukovoditelj – Zoran Arđalić, zoran.ardalic@odvodnjaporec.hr 052/429-243	DA
2.4.3	Donošenje planova edukacije	26. prema potrebama posla	kontinuirano prema potrebama posla i sukladno novoj zakonskoj i	Nisu potrebna dodatna sredstva			Sektor općih i financijskih poslova: rukovoditeljica – Kristina Bratulić: kristina.bratulic@odvodnjaporec.hr 052/429-232	

			podzakonskoj regulativi				Sektor operative: rukovoditelj - Siniša Pilato, sinisa.pilato@odvodnjaporec.hr 052/429251 Sektor razvoja i investicija: rukovoditelj - Zoran Ardalić, zoran.ardalic@odvodnjaporec.hr 052/429-243	DA
--	--	--	----------------------------	--	--	--	---	----

Koordinator za praćenje provedbe Programa
 Kristina Bratulić



KLASA: 325-02/21-05/06
 URBROJ: 2167/01-53-66-03/1-21-9
 Poreč-Parenzo, 31.12.2021.g.

