

KLASA: 030-04/26-02/1
URBROJ: 2163-6-4-04/5-26-1
U Poreču – Parenzo, 07.2026.g.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26, dalje u tekstu ZJN 2016), te članka 29. Društvenog ugovora trgovačkog društva Odvodnja Poreč d.o.o. od dana 20.12.2023. godine, Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana _____2026. godine (dalje u tekstu Naručitelj) donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu Pravilnik) uređuju postupci nabave roba, usluga i radova koje provodi Naručitelj do vrijednosti na koje se, sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. ZJN 2016 zakon ne primjenjuje i to:
 - a) roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura bez PDV-a,
 - b) radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura bez PDV-a.
- (2) U provedbi postupaka nabave iz ovog Pravilnika, Naručitelj je dužan poštivati načela iz ZJN 2016, primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave te omogućiti primjenu elektroničkih sredstava komunikacije.
- (3) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku i imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.
- (4) Na postupke jednostavne nabave propisane ovim Pravilnikom ne primjenjuje se ZJN 2016, osim:
 - a) članka 15. ZJN 2016 koji je integriran u Pravilnik i
 - b) onih dijelova i članaka ZJN 2016 na čiju se primjenu izričito poziva u ovom Pravilniku.
- (5) Na značenje pojmova navedenih u ovom Pravilniku na odgovarajući način se primjenjuju značenja pojmova iz ZJN 2016.

Članak 2.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila:
 - a) o poštivanju načela javne nabave iz članka 4. ZJN 2016 i sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa sukladno odredbama članka od 75. do 83. ZJN 2016,
 - b) o osiguranju pravne zaštite gospodarskim subjektima i to putem prigovora čelniku tijela, odnosno Upravi društva, za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura,
 - c) mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, te njihove kombinacije ukoliko je potrebno. Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava,

Internet (portal Naručiitelja, odnosno njegova internetska stranica) i elektronička pošta.

- (2) Način i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije iz članka 2. stavka (1) točke c) ovog Pravilnika, Naručiitelj je obvezan odrediti u dokumentaciji o nabavi u svakom postupku jednostavne nabave.

NAČELA NABAVE

Članak 3.

- (1) Naručiitelj je u primjeni ovoga Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) Nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (3) Naručiitelj je obvezan primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.
- (4) Naručiitelj je dužan provoditi nabavu roba, usluga i radova s pažnjom dobrog gospodarstvenika, vodeći računa o racionalnom i učinkovitom trošenju sredstava na način da roba, usluge i radovi koje nabavlja odgovaraju svrsi.

SUKOB INTERESA

Članak 4.

- (1) Naručiitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- (2) Gospodarskim subjektom s kojim Naručiitelj može biti u sukobu interesa smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.
- (3) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 75. do 83. ZJN 2016.
- (4) U postupcima jednostavne nabave za koje postoji obveza javne objave, u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak navesti će se popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručiitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.
- (5) U postupcima jednostavne nabave za koje ne postoji obveza javne objave, zabranjuje se slanje poziva gospodarskim subjektima za koje je na temelju izjava predstavnika Naručiitelja utvrđeno postojanje sukoba interesa te stoga Naručiitelj u pozivu na dostavu ponude nije dužan navoditi popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručiitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

- (1) Postupak jednostavne nabave pokreće se putem internog zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave od strane rukovoditelja sukladno Planu nabave za kalendarsku godinu. Zahtjev za pokretanje postupka odobrava tehnički direktor.

- (2) Vrste postupka jednostavne nabave:
1. izravno ugovaranje za nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura,
 2. jednostavna nabava radova, roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, do (uključujući) 15.000,00 eura,
 3. jednostavna nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, do (uključujući) 25.000,00 eura, odnosno radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, do (uključujući) 45.000,00 eura,
 4. jednostavna nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura, odnosno radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura.
- (3) Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Naručitelj je obvezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 6.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 100.000,00 eura za nabavu radova, provodi stalno Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) koje imenuje direktor posebnom odlukom. Najmanje jedan član Povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.
- (2) Obveze i ovlasti članova Povjerenstva su:
- a) priprema postupka jednostavne nabave - izrada poziva na dostavu ponuda i po potrebi tehničkih specifikacija te ostalih dokumenata vezanih uz predmet nabave,
 - b) provedba postupka jednostavne nabave - slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
 - c) predlaganje odabira najpovoljnije ponude u skladu s kriterijem za odabir ili poništenja postupka.
- (3) Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su prethodno uredno izvršavali svoje obveze prema Naručitelju, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.
- (4) Naručitelj može u bilo kojem trenutku poništiti postupak jednostavne nabave bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema gospodarskim subjektima.

POSTUPAK NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 5.000,00 EURA (IZRAVNO UGOVARANJE)

Članak 7.

- (1) Nabava radova, roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura provodi se putem narudžbenice u skladu sa internim aktom Naručitelja.

POSTUPAK NABAVE RADOVA, ROBA I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 5.000,00 EURA

Članak 8.

- (1) Za nabavu radova, roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, do (uključujući) 15.000,00 eura, Naručitelj je dužan zatražiti minimalno jednu ponudu i to od gospodarskog subjekta po vlastitom izboru upućivanjem poziva na dostavu ponude.
- (2) Poziv na dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti

zaprimljen od strane gospodarskih subjekata (e-mail, dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju faxom i sl.).

- (3) Za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, do (uključujući) 25.000,00 eura, odnosno radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, do (uključujući) 45.000,00 eura, Naručitelj je dužan zatražiti minimalno jednu ponudu i to od gospodarskog subjekta po vlastitom izboru upućivanjem poziva na dostavu ponude putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (4) Za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura, odnosno radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura, Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (5) Ugovore koji su rezultat provedenih postupaka iz ovog članka sklapa direktor u pisanom obliku.

IZNIMKE

Članak 9.

- (1) Iznimno od odredbe stavka (4) članka 8., Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku (3) istog članka:
 - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:
 - a. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - b. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - c. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (2) Iznimno od odredbe stavka (5) članka 8. ovog Pravilnika, a po odobrenju direktora, ugovori se smatraju zaključenim na temelju narudžbenice, koju supotpisuju rukovoditelj i tehnički direktor.
- (3) Razlozi za primjenu iznimki iz ovog članka navode se u zahtjevu za pokretanje postupka.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

- (1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude i dokumentacije o nabavi.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 11.

- (1) Naručitelj izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te predlaže najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude.
- (2) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, ispravak računске pogreške,

obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

- (3) Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva te se isti dostavlja direktoru radi donošenja odluke o odabiru ponude.

Članak 12.

- (1) Nakon donošenja odluke o odabiru ponuditelja, obavijest o istom dostaviti će se odabranom ponuditelju i svim ostalim ponuditeljima koji su pravovremeno dostavili svoje ponude.
- (2) Nakon što je obavijest o odabiru dostavljena ponuditeljima, Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja radi sklapanja ugovora.
- (3) U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Naručitelj će pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.
- (4) U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka, obavijestiti će se ponuditelji koji su u ostavljenom roku dostavili svoju ponudu.
- (5) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 13.

- (1) Ponuditelju koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura, dopušteno je podnijeti prigovor odgovornoj osobi Naručitelja u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije postupka, sadržaj izmjene dokumentacije postupka, te u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude ili razloge poništenja.
- (2) Dokumentacija postupka i njena izmjena mogu se osporavati prigovorom samo ako je podnositelj prigovora tijekom roka za dostavu pravodobno upozorio Naručitelja na nezakonitost dokumentacije postupka ili njezine izmjene i Naručitelj nije uvažio njegov prijedlog.
- (3) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na adresu elektroničke pošte koja je naznačena u pozivu ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (4) Naručitelj će, postupajući po prigovoru podnositelja, dostaviti pisani odgovor u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora ili može poništiti postupak.
- (5) Prigovor koji nije dostavljen sukladno stavku 3. ovog članka odbacit će se.
- (6) Neobrazloženi prigovor odbaciti će se kao nepotpun, bez pozivanja podnositelja na dopunu ili ispravak.
- (7) U slučaju usvajanja prigovora, predmet se vraća Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.
- (8) Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako se ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu Naručitelju.

Članak 14.

- (1) Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju, na zahtjev ponuditelja zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za žalbu, Naručitelj je obavezan najkasnije idući radni dan do 15:00 sati putem EOJN HR omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude ili zahtjeve za sudjelovanje, osim u one dokumente koji su označeni tajnima, te one dokumente koji sadrže podatke o mrežnim i informacijskim sustavima kojima se Naručitelj služi u svom poslovanju ili u pružanju svojih

usluga, informacije o mjerama za zaštitu i sprječavanje incidenata, sve sukladno propisima o kibernetičkoj sigurnosti, kao ni u one dijelove ponuda koji sadrže podatke čije bi otkrivanje moglo predstavljati prijetnju sa stajališta kibernetičke sigurnosti.

- (2) Na zahtjev ponuditelja za uvid iz stavka 1. ovog članka koji se ostvaruje u prostorijama Naručitelja, zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za žalbu, Naručitelj je obvezan isti uvid omogućiti najkasnije idući radni dan do 15:00 sati.

PRAĆENJE IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 15.

- (1) Rukovoditelj koji je izdao interni zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave dužan je pratiti izvršenje izdane narudžbenice/sklopljenog ugovora od potpisivanja do izvršenja svih obveza.
- (2) U slučaju potrebe za izmjenom ugovora ili raskidom istog, rukovoditelj koji je izdao interni zahtjev za pokretanje postupka dužan je o tome pravovremeno izvijestiti člana Povjerenstva koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

OSTALE ODREDBE

Članak 16.

- (1) U svakom zasebnom postupku Naručitelj određuje sadržaj dokumentacije postupka sukladno svojim potrebama, te određuje što ponuda mora sadržavati.

Članak 17.

- (1) U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može odrediti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata pri čemu nije vezan načinima dokazivanja iz ZJN 2016, već može tražiti i druge jednostavnije i manje zahtjevne obrasce izjava i isprava kao dokaze.

Članak 18.

- (1) Naručitelj će prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda posebno uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda te u svakom postupku zasebno odrediti primjereni rok.
- (2) Za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od tri radna dana od dana slanja poziva ili od dana objave.
- (3) Pojam „radni dan“ u smislu ovog Pravilnika i postupaka jednostavne nabave znači sve dane osim državnog blagdana, subote i nedjelje.

Članak 19.

- (1) U postupcima jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, kao kriteriji za odabir najpovoljnije ponude može se koristiti:
 - a) cijena ponude,
 - b) cijena ponude i kvalitete,
 - c) trošak i kvaliteta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.09.2026. godine.
- (3) Naručitelj će opći akt, kao i njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN RH.

(4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, radova i/ili usluga KLASA: 325-02/22-02/12, URBROJ: 2163-6-4-03/1-22-1 od 28.12.2022. godine.

Predsjednica Nadzornog odbora
Tatjana Matošević
